



Huishoudelijk Reglement "Vereniging Het Nederlandse Fjordenpaarden Stamboek"

Algemeen

Dit reglement is onafscheidelijk met de statuten van **Vereniging 'Het Nederlandse Fjordenpaarden Stamboek'** verbonden.

Het reglement is een uitwerking van de statuten en daaraan ondergeschikt.

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

De vereniging: **Vereniging 'Het Nederlandse Fjordenpaarden Stamboek'**

gevestigd te : Hoenderloo ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer <<nummer>>.

De statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgelegd in een akte van <<datum akte>> bij notaris <<naam van het notariskantoor>>.

Doel: de in de statuten opgenomen doelstelling van de Vereniging, zoals dat verder is uitgewerkt in dit reglement en het beleidsplan.

Het bestuur: het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 8. van de Statuten.

ALV: De Algemene Leden Vergadering van de vereniging.

Contributie: de bijdragen van de leden van de vereniging.

Donaties: alle financiële middelen die de vereniging ontvangt voor de uitvoering van haar doel.

Projecten: activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

Inleidende bepaling

Artikel 1.

Waar in dit reglement wordt gesproken van: de Vereniging, Leden, de Statuten, Reglementen, het Bestuur, Fok- Sport en Activiteiten districten (FSAD), Ledenadviesraad (LAR), Algemene Leden Vergadering, wordt bedoeld hetgeen in de Statuten van de Vereniging "Het Nederlandse Fjordenpaarden Stamboek" daaronder wordt verstaan.

Artikel 2 Beleid

Het beleid is vastgelegd in door het bestuur opgesteld en vastgesteld beleidsplan:

1. Dit beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en herzien.
2. Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de ALV is goedgekeurd.
3. Het beleidsplan wordt aangenomen voor aanvang van het kalenderjaar, of uiterlijk binnen 6 maanden in het nieuwe jaar.
4. Het beleidsplan bevat in ieder geval:
 - een jaarplan en een jaarbegroting
 - de hoogte van de contributie
 - inzage in hoe de Vereniging haar middelen werft
 - inzage in het beheer van het eventuele vermogen van de Vereniging
 - inzage in de besteding van het vermogen en de middelen
5. De Vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het aanleggen en bijhouden van registers voor het Fjordenpaard;
 - het houden van premiekeuringen voor veulens, merries, ruinen en hengsten; c. andere wettige middelen.

Artikel 3 Het Bestuur



Huishoudelijk Reglement "Vereniging Het Nederlandse Fjordenpaarden Stamboek"

Het bestuur bestaat uit 5 leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Daarnaast kent het bestuur ook nog 2 leden.

De penningmeester wordt gecontroleerd door een commissie. In de commissie hebben zitting 2 leden van de Vereniging alsmede een eventueel onafhankelijk financieel expert.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van ALV, bestuur en bestuursleden

De ALV:

- a. Neemt alle besluiten die aan haar zijn voorbehouden in de statuten.
- b. Kan voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen. Deze groepen worden ontbonden na financiële afrekening met de penningmeester en na decharge verlening van het bestuur.
- c. Is bevoegd een deel van haar taken te delegeren aan het bestuur van de Vereniging.
- d. Stelt jaarlijks het beleidsplan en de jaarbegroting vast, alsmede de jaarcijfers en het bestuursverslag.

Het bestuur:

- a. Bestuurt en vertegenwoordigt de Vereniging.
- b. Neemt bestuursbesluiten.
- c. Kan voor bepaalde tijd werkgroepen/projectgroepen in het leven roepen. Deze groepen worden ontbonden na financiële afrekening met de penningmeester en na decharge verlening van het bestuur.
- d. Beslist in ad hoc situaties over uitgaven tot een bedrag van € 10.000,00 euro.
- e. Individuele bestuursleden kunnen uitgaven doen tot een maximaal bedrag van € 500,00
- f. Is niet bevoegd tot het aangaan van leningen of bankkredieten. Behoudens het stellen van zekerheden tot een bedrag van € 2.500,00
- g. Is bevoegd om personeelsleden aan te stellen, te wijzigen of beëindigen van de arbeidsovereenkomst.
- h. Voor aanpassing van de personele bezetting is goedkeuring nodig van de ALV.
- i. Handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere het beleidsplan, de jaarbegroting en de projectbudgetten.

De voorzitter:

- a. Heeft algemene leiding van de Vereniging.
- b. Vertegenwoordigt de Vereniging naar buiten toe.
- c. Overlegt met officiële instanties.
- d. Geeft leiding aan het bestuur.
- e. Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden.
- f. Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op.
- g. Leidt de bestuursvergaderingen en de jaarvergadering.
- h. Ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement.
- i. Coördineert en stuurt activiteiten.
- j. Ziet er op toe dat bestuursleden hun taken naar behoren vervullen en spreekt hen hierop aan indien dit niet het geval lijkt.



Huishoudelijk Reglement “Vereniging Het Nederlandse Fjordenpaarden Stamboek”

De penningmeester:

- a. Voert de financiële administratie.
- b. Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name in geval van opvolging.
- c. Stelt financiële overzichten op.
- d. Maakt het financiële gedeelte van het jaarverslag.
- e. Beheert de kas, de bankrekeningen en de eventuele spaarrekeningen.
- f. Begroot inkomsten en uitgaven.
- g. Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken.
- h. Onderhoudt contacten met sponsoren en subsidieverstrekkers.

De secretaris:

- a. Maakt van elke vergadering een verslag waarin minimaal vermeld:
 - a. • De datum en plaats van de vergadering.
 - b. • De aanwezige en afwezige (bestuurs)leden.
 - c. • De verleende volmachten.
 - d. • De genomen besluiten.
- b. Maakt een samenvatting van de vergaderverslagen voor de externe communicatie (pers, website e.d.).
- c. Stelt het niet-financiële gedeelte van het bestuursverslag op.
- d. Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden.
- e. Neemt kennis van en behandelt de post, schakelt waar nodig andere bestuursleden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie.
- f. Archiveert alle relevante documenten en zorgt ervoor dat de informatie voor het bestuur beschikbaar is.

Artikel 5 Besluiten van de ALV

Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen. Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt. Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht niet door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen.



Huishoudelijk Reglement “Vereniging Het Nederlandse Fjordenpaarden Stamboek”

Artikel 6 Ledenvergaderingen

Het bestuur belegt minimaal eenmaal per jaar een Algemene Leden Vergadering. Bij reglement kunnen de onderwerpen worden vastgesteld die in de Algemene Ledenvergadering onder meer aan de orde gesteld worden. Het betreft onder meer de volgende onderwerpen:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan;
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
- g. het opstellen van de begroting voor het komende jaar.

Vergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, binnen 4 weken daarna. Vergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden.

Het bestuur kan ten aanzien van de geagendeerde besluiten tevoren bepalen dat minimaal 10% van de leden aanwezig is, of deze zijn geraadpleegd. Indien dit aantal niet aanwezig is zal een nieuwe vergadering bijeen worden geroepen. Deze vergadering zal binnen vier weken plaatsvinden. Voor deze vergadering gelden het minimale aantal vereiste aanwezige leden niet.

Indien een vergadering niet conform bovenvermelde eisen bijeen wordt geroepen, is ieder lid gerechtigd met in achtneming van het in dit reglement gestelde, een vergadering bijeen te roepen. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld voorziet zelf in haar leiding en wijst zelf een persoon aan die belast is met het houden van de notulen.

Artikel 7 Besluiten van het bestuur

Ieder bestuurslid heeft één stem.

Minimaal drie bestuursleden kunnen besluiten nemen die geen uitstel kunnen velen en stellen de overige bestuursleden bij eerste gelegenheid op de hoogte van dergelijke besluiten. Bestuursleden zijn hoofdelijk aansprakelijk tot het moment dat deze ad hoc besluiten op een bestuursvergadering bekrachtigd zijn.

Besluiten worden na agendering tijdens een bestuursvergadering genomen.

Voor het nemen van een geldig besluit moet minimaal twee derde van de bestuursleden deelnemen aan de vergadering of een schriftelijke volmacht hebben afgegeven.

Besluiten worden genomen op basis van consensus, met enkelvoudige meerderheid van stemmen, met uitzondering van in de statuten en dit huishoudelijk reglement beschreven uitzonderingssituaties. Is een voorstel geagendeerd en verzoekt geen der aanwezige bestuursleden tot stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen.

Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot.



Huishoudelijk Reglement “Vereniging Het Nederlandse Fjordenpaarden Stamboek”

Artikel 8 Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert tenminste 4 maal per jaar en belegt minimaal éénmaal per jaar een Algemene Leden Vergadering. Verder vergadert het bestuur indien de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of indien twee of meer bestuursleden hierom verzoeken.

Vergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, binnen 4 weken daarna. Vergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden.

Indien een vergadering niet conform bovenvermelde eisen bijeen wordt geroepen, is ieder bestuurslid gerechtigd met in achtneming van het in dit reglement gestelde, een vergadering bijeen te roepen. Een vergadering als in de vorige zin bedoeld voorziet zelf in haar leiding en wijst zelf een persoon aan die belast is met het houden van de notulen.

Artikel 9 De agenda en notulen

1. (Bestuurs-)leden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de secretaris inbrengen. De secretaris stelt de conceptagenda op.
2. De secretaris mailt de conceptagenda uiterlijk 5 dagen voor de vergadering door aan de overige bestuursleden.
3. Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. (Bestuurs-)leden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schrappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen.
4. De secretaris zorgt voor vastlegging van de besluiten genomen in de vergadering in conceptnotulen.
5. De opgestelde conceptnotulen worden op de eerstvolgende vergadering besproken en vastgesteld. Na vaststelling binnen 6 weken worden de notulen openbaar gemaakt.

Artikel 10 Inbreng tijdens de bestuursvergadering

1. Van bestuursleden wordt een actieve inbreng verwacht.
2. Ideeën van bestuursleden zijn welkom en worden besproken tijdens de vergadering of doorgeschoven naar een volgende vergadering.
3. Ieder bestuurslid kan de voorzitter vragen andere personen dan bestuursleden toe te laten tot de vergadering. Deze personen hebben geen stemrecht. De voorzitter neemt een beslissing over de toelating.

Artikel 11 Communicatie

Het bestuur onderkent het belang van goede communicatie met:

- De leden.
- Donateurs, sponsors en andere organisaties.
- De media.
- De overheid.

Alle communicatie wordt vooraf, en in gevallen waarin dit niet mogelijk is, bij eerste gelegenheid daarna, afgestemd met de voorzitter en op diens aangeven ook met de secretaris en overige bestuursleden.



Huishoudelijk Reglement "Vereniging Het Nederlandse Fjordenpaarden Stamboek"

Artikel 12 Inkomsten: contributie, donaties, subsidies

Alle leden betalen een jaarlijkse contributie.

De hoogte van de contributie en eventuele verschillen (jeugd, bijzondere leden, etc.) wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV.

De inning van de contributie vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur, in het bijzonder de penningmeester.

De ALV heeft de bevoegdheid een afwijkende contributieregeling vast te stellen.

Legaten en erfstellingen kunnen uitsluitend onder voorbehoud van beschrijving worden geaccepteerd door het bestuur.

Te ontvangen subsidies kunnen uitsluitend worden aangevraagd na goedkeuring door het bestuur, hierbij is duidelijk aangegeven welke eventuele verplichtingen er voor de Vereniging aan de te ontvangen subsidie zijn verbonden.

Kleine, eenmalige of periodieke donaties worden in principe gestort op de bankrekening van de Vereniging. Ontvangen donaties, inkomsten uit stamboekadministratie schenkingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven. Het beleidsplan bepaalt hiervoor de kaders.

Artikel 13 Uitgaven en declaraties

Projectuitgaven kunnen worden betaald door het bestuur binnen de goedgekeurde projectplannen. Bestuursleden kunnen wel privé gedane of voorgeschoten uitgaven en gereden kilometers declareren. Voor declaraties wordt het standaardformulier "declaratie" gehanteerd, zoals opgesteld door de penningmeester.

Bestuursleden kunnen wel vacatiegeld te declareren.

Artikel 14 Royement

Een bestuurslid kan geroyeerd worden, als hij/zij door onbehoorlijk bestuur schade voor de Vereniging heeft veroorzaakt dan wel zou hebben veroorzaakt en de bestuurder daarover een ernstig verwijt kan worden gemaakt.

Artikel 15 Slotbepaling

In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de Vereniging.

Aldus vastgesteld in de vergadering d.d. <datum>



Huishoudelijk Reglement "Vereniging Het Nederlandse Fjordenpaarden Stamboek"

Addendum reglementen Vereniging Het Nederlandse Fjordenpaarden Stamboek

De vereniging Het Nederlandse Fjordenpaarden Stamboek heeft een aantal reglementen waarin voor haar leden rechten en plichten zijn beschreven, evenals wijze van keuren van Fjordenpaarden, het doen van prestatieonderzoeken en zo meer.

Om deel te mogen nemen aan dit fokprogramma hoeft een fokker geen lid te zijn van de vereniging. Onze reglementen voorzien niet volledig in de beschrijving van de rechten en plichten van niet-leden aan ons fokkerijprogramma. Dit addendum is bedoeld ter aanvulling op al onze reglementen.

Voor alle fokkers die deelnemen aan ons fokprogramma gelden de onderstaande rechten en plichten.

Fokkers hebben het recht:

- Hun raszuivere fokdieren in te laten schrijven in de hoofdsectie van het Nederlandse Fjordenpaarden Stamboek
- Hun Fjordenpaarden in te laten schrijven in de aanvullende sectie van het Nederlandse Fjordenpaarden Stamboek
- Deel te nemen aan prestatieonderzoek en genetische evaluatie
- Een zoötechnisch certificaat te krijgen
- Op verzoek actuele resultaten van het prestatieonderzoek en de genetische evaluatie te ontvangen
- Toegang te krijgen tot alle andere diensten die voor het fokprogramma door het Nederlandse Fjordenpaarden Stamboek aan de deelnemende fokkers worden verleend, met name het klachtenreglement voor zover de klacht betrekking heeft op het fokprogramma

De vereniging Het Nederlandse Fjordenpaarden Stamboek heeft het recht om fokkers uit te sluiten van deelname aan een fokprogramma.